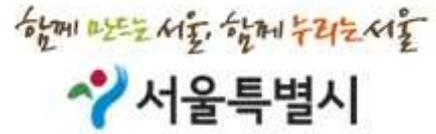


“국가대표 버스 만들기”



삼화상운 주식회사

제정일자	2012. 04.01
개정일자	
개정일자	

영상정보처리기 [CCTV/DVR] 운영 및 관리 방침 (내부관리계획 포함)

흥안운수(주)는 영상정보처리기기 [CCTV/DVR]의 운영 및 관리 방침을 통하여 처리 체계를 확보하고 개인정보보호법을 준수하여 운영 및 관리를 하는데 목적이 있다.

제1조 영상정보처리기기의 설치 근거 및 목적

1) 차량

고객의 안전을 위한 차량의 운영을 목적으로 하며 각종 사건, 사고, 도난, 범죄 예방 및 확인과 대 고객 민원 등을 신속하고 명확히 처리를 목적으로 한다.

2) 사무실 및 주차장 등

사무실 및 주차장 등 범죄, 도난, 화재 등을 예방 및 확인을 목적으로 한다.

제2조 설치 대수, 설치 위치 및 범위

1) 차량

가. 설치 대수 : 전차량 116대, CCTV 각 4개, DVR 각 1대

나. 촬영 위치 (촬영 범위) : 전방, 운전석, 실내, 승하차

(참고 자료 1 사진참조)

2) 사무실 및 주차장

가. 설치 대수

구 분	본 사	월 계	7단지	계
CCTV	9	4	4	17
DVR	1	1	1	3

나. 촬영 위치 : 사무실 출입구 및 내 외부 (주차장)

제3조 관리 책임자 및 접근 권한 자

1) 차량

가. 본사

관리 책임자				접근 권한자			
정	직책	성명	권한	부	직책	성명	권한
	운영부장	이언채	총괄		업무과장	김준형	열람, 제공 교육
				운영사원	배종하	열람, 제공	
				운영사원	황윤애	열람	
				전산주임	김선호	열람	
				전산주임	허정현	열람	

나. 영업소

관리 책임자				접근 권한자				
정	직책	성명	권한	부	직책	성명	권한	영업소
	운영부장	이언채	총괄		운영주임	이원섭	열람	월계
			운영주임	정종운	열람	7단지		

2) 사무실 및 주차장

가. 본사

관리 책임자				접근 권한자			
정	직책	성명	권한	부	직책	성명	권한
	운영부장	이언채	총괄		업무과장	김준형	열람, 제공, 교육
					전산주임	김선호	열람
					전산주임	허정현	열람

나. 영업소

관리 책임자				접근 권한자				
정	직책	성명	권한	부	직책	성명	권한	영업소
	운영부장	이언채	총괄		운영주임	이원섭	열람	상계(공장)
					운영주임	정종운	열람	7단지

제4조 영상 정보의 촬영 시간

번호	항 목	촬영시간	비고
1	차량	운행 시간 내	
2	사무실 및 주차장	24시간	

제5조 영상 자료의 보관 및 파기

- 1) 차량 : 첨부(별표 1호)된 영상 정보 기간 표를 기준으로 한다.
- 2) 사무실 및 주차 장 : 첨부(별표 1호)된 영상 정보 기간 표를 기준으로 한다.
- 3) 단 확인 또는 판독이 불필요 한 경우에는 영상정보처리기기의 저장 용량을 기준으로 하며 저장장치의 용량 초과 시 녹화된 영상을 자동 삭제 하고 새로운 녹화 영상을 자동 저장 한다.
- 4) 녹화 영상의 보관 (보존)은 평소 열람에는 해당하지 않으며 자료의 보관이 필요시에만 적용 한다. 단 별도의 요청이 없을 경우에는 관리 책임자 담당자가 보존 기간이 지나면 파기 요청서를 기록하고 파기 한다.
- 5) 영상정보처리기기 파기(보존)대장

- 예 시 -

NO	운영 일시	노선 번호	차량 번호	운전자명	저장 사유	파기 사유	파기 일자	확인자	비고

제6조 녹화 영상의 보관 장소

- 1) 별도의 물리적 시건 장치가 있는 장소 또는 함체에 보관하며 도난 및 유출 등 접근 통제가 되어야 한다.
- 2) 지정된 관리 책임자가 녹화 영상을 관리 한다.
- 3) 녹화영상 보관 장소



제7조 녹음기능 사용 여부

- 1) 차량 및 사무실 등에 영상 녹화 시 **일체 녹음을 할 수 없다.**

